



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobre perspektywy”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Firma Consultor Sp. z o.o. realizuje projekt nr **POKL.06.02.00-12-076/12 „Dobre perspektywy”**
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny projektu-**następujące powiaty: m. Tarnów, brzeski, tarnowski i dąbrowski**, znajdujące się na terenie województwa małopolskiego.
5. Projekt jest realizowany w terminie: 01.11.2013 r. – 30.06.2015 r.
6. Biuro projektu znajduje się w Tarnowie, ul. Rynek 22 (I piętro), natomiast siedziba firmy Consultor Sp. z o.o., przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74 w Lublinie.
7. Celem projektu jest zwiększenie poziomu przedsiębiorczości i samozatrudnienia w podregionie tarnowskim. Cel ten jest realizowany poprzez założenie i funkcjonowanie 35 działalności gospodarczych przez 35 osób (25 kobiet i 10 mężczyzn).
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Consultor Sp. z o.o.
9. Rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu, który jest pracownikiem firmy Consultor Sp. z o.o.
10. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji i realizacji projektu, w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikowalności kandydatów,
 - b) zasady rekrutacji kandydatów,
 - c) prawa i obowiązki uczestników,
 - d) zasady realizacji usług szkoleniowych i doradczych,
 - e) zasady przyznawania środków finansowych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Dobre perspektywy”, realizowany przez Consultor Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca II-go Stopnia (IP2)/Instytucja Wdrażająca (IW) lub Instytucja Ogłaszająca Konkurs (IOK) – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. Beneficjent – Consultor Sp. z o.o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Beneficjent pomocy – osoba fizyczna zamierzająca założyć działalność gospodarczą w ramach Działania 6.2. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z: osoby fizycznej zamierzającej założyć działalność gospodarczą, na: osoba fizyczna, która założyła działalność gospodarczą.
5. Kandydat/ka – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
6. Uczestnik/czka projektu– Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja rekrutacyjna – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta.



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Komisja Oceny Wniosków (KOW) – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków finansowych na zakładanie działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta lub eksperci zewnętrzni powołani przez Niego. Komisja będzie się składała z ekspertów posiadających odpowiednie przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz znajomość realiów funkcjonowania nowopowstałych firm.
10. NIK – Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki – numer nadany w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Diagnoza potrzeb szkoleniowych:

- Ocena poziomu wiedzy Uczestników z zakresu zakładania działalności gospodarczej - 1h/os
- Ocena poziomu umiejętności tworzenia biznesplanu – 1h/os

2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze podstawowym:

- Szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej „ABC Przedsiębiorczości” – 50h/grupę

3. Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:

- **Wsparcie finansowe zostanie przyznane 35 osobom (25 kobietom i 10 mężczyznom), spośród wszystkich 40-tu osób, których biznesplany otrzymają najwyższą ocenę dokonaną przez 2 niezależnych członków KOW.**

4. Wsparcie pomostowe:

- Indywidualne konsultacje specjalistyczne ze specjalistami z zakresu marketingu, prawa i księgowości dla 35 osób, które otrzymały dotacje - 6h/os
- Finansowe wsparcie pomostowe podstawowe w wysokości maksymalnie 800,00 zł/osobę wypłacane przez pierwsze 6 miesięcy funkcjonowania wszystkich założonych przez Uczestników projektu działalności gospodarczych
- Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone w wysokości maksymalnie 800,00 zł/osobę wypłacane dla 11 osób, przez kolejne 6 miesięcy funkcjonowania założonych w ramach projektu działalności gospodarczych, które pomimo otrzymanego dotąd wsparcia finansowego, w dalszym ciągu niezbyt dobrze radzą sobie na rynku.

5. Zasady korzystania z w/w form wsparcia zostaną uregulowane odrębnymi dokumentami, tworzonymi zgodnie z harmonogramem realizacji tych form.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Z możliwości udziału w projekcie wykluczone są osoby, które posiadały wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjent zobowiązuje się do podania publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji uczestników, formularza rekrutacyjnego, karty oceny formularza rekrutacyjnego, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, wzoru biznesplanu, Karty oceny biznesplanu najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu poprzez umieszczenie ich na stronie www projektu – www.dobreperspektywy.consultor.pl

1. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne pozostające bez zatrudnienia (bezrobotni i nieaktywni zawodowo) zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego z **następujących powiatów: m. Tarnów, brzeski, tarnowski, dąbrowski, znajdujące się na terenie województwa małopolskiego**, w tym:
 - a) **40 osób (28 Kobiet oraz 12 Mężczyzn) z czego:**
 - **40 osób**, to osoby w wieku **18-25 lat**,
 - **20 osób (14 Kobiet oraz 6 Mężczyzn)**, to **osoby z terenów wiejskich**
 - b) **posiadające miejsce zamieszkania** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **na terenie następujących powiatów: m. Tarnów, brzeski, tarnowski, dąbrowski**, znajdujących się na terenie województwa małopolskiego;
 - c) nie posiadające wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub nie prowadzące działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - d) osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat nie były i nie są zatrudnione u Beneficjenta, Partnera i/lub Wykonawcy w ramach projektu oraz nie łączy ich z Beneficjentem, Partnerem i/lub Wykonawcą oraz ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów;
 - e) niekorzystające równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
 - f) niekorzystające równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłaceniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych);
 - g) nie karane za przestępstwa skarbowe oraz korzystające z pełni praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych;
 - h) osoby, które chcą założyć działalność gospodarczą, ale nie mogłyby jej założyć bez środków EFS;
 - i) osoby, które chcą założyć działalność gospodarczą w obszarze niezwiązanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym osoby te współpracują.
2. **Zgodnie z zapisami projektu dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają kobiety, oraz osoby z terenów wiejskich.**
3. **Udział kobiet we wsparciu jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i odpowiada na istniejące w woj. małopolskim nierówności. Z kolei zaś udział w projekcie osób z terenów wiejskich, podyktowany jest tym, iż stanowią oni duży procent bezrobotnych.**



§ 5

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi Biuro projektu firmy Consultor Sp. z o.o.
2. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu i składa się z dwóch etapów:
 - etap I - przyjmowanie zgłoszeń od wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie i wybór spośród nich 50 osób (35K i 15M), które najlepiej spełniają wstępne kryteria rekrutacyjne;
 - etap II – skierowanie wcześniej wybranych 50 osób na rozmowy rekrutacyjne z psychologiem i wyłonienie spośród nich **40 osób (28 kobiet i 12 mężczyzn)**, które odznaczają się najlepszymi predyspozycjami oraz największym poziomem samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, myślenia analitycznego do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Termin rekrutacji zostanie ustalony przez Kierownika projektu i podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu (www.dobreperspektywy.consultor.pl) i w Biurze projektu. Czas trwania naboru wniosków rekrutacyjnych będzie trwał minimum 5 dni. W przypadku, kiedy nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba Uczestników, w tym osób umożliwiających osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników, okres składania dokumentów rekrutacyjnych może zostać wydłużony (o czym Beneficjent poinformuje na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu).
4. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie osobiście lub drogą pocztową (tradycyjną lub kurierem) poprzez złożenie w Biurze projektu, w ustalonym terminie rekrutacji kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku wysyłania dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową tradycyjną lub kurierem, za datę wpływu uznaje się datę, kiedy dokumenty te fizycznie wpłyną do Biura projektu, **a nie datę nadania** w urzędzie pocztowym.
5. Dokonanie zgłoszenia jest potwierdzane przez pracownika Biura projektu poprzez odnotowanie zgłoszenia w protokole zgłoszeń wraz z określeniem daty i godziny złożenia dokumentów oraz nadanie numeru identyfikacyjnego kandydata/ki (NIK).
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza ustalonymi terminami rekrutacji nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Zgłoszenie dokonane w innej formie (poprzez wysłanie dokumentów faxem, pocztą elektroniczną lub w jakikolwiek inny sposób) nie będzie uwzględniane.
8. **Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.**

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat/ka składa osobiście lub za pośrednictwem poczty (tradycyjnej lub kurierem) następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu/Deklaracji udziału w Projekcie
 - c) Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz 2 latach poprzedzających;
 - d) Zaświadczenie z właściwego powiatowego/miejskiego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeżeli dotyczy);
 - e) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłaceniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych);
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.dobreperspektywy.consultor.pl



3. W przypadku braku możliwości dokonania osobistego zgłoszenia przez Kandydata/kę udziału w projekcie dokumenty rekrutacyjne Kandydata/ki może złożyć pełnomocnik. Pełnomocnik wraz z dokumentami składa pisemne pełnomocnictwo do złożenia dokumentów. Dokumenty te mogą zostać również przesłane do Biura projektu za pośrednictwem poczty (tradycyjnej lub kurierem).

§ 7

Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie na pierwszym etapie dokonuje Komisja rekrutacyjna. W skład Komisji rekrutacyjnej wejdą osoby zatrudnione w Consultor Sp. z o.o., które zostaną oddelegowane przez Prezesa Zarządu – Grzegorza Jaroszka do realizacji niniejszego zadania. Osoby te muszą posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych w ramach POKL oraz posiadać odpowiednie przygotowanie teoretyczne i/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz znajomość realiów funkcjonowania nowopowstałych firm.
2. Wszystkie osoby powołane w skład Komisji rekrutacyjnej, będą zobligowane do wypełnienia karty oceny formularza rekrutacyjnego i podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
3. Ocena kwalifikacyjna przeprowadzana będzie na podstawie schematu:
4. **Etap I** - ocena formalno-merytoryczna – **ocena formalna** dokonana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne **nie będą mogły być poprawiane ani uzupełniane. Nie będą one podlegały ocenie. Zostaną odrzucone.**

Zostaną przyznane punkty za kryteria preferowane: płeć Kobieta – 5 pkt.; zamieszkanie teren wiejski – 6 pkt.

Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące elementy:

- Pomysł na działalność gospodarczą – maksymalnie 2 punkty;
- Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia – maksymalnie 2 punkty;
- Analiza SWOT – maksymalnie 2 punkty;
- Analiza konkurencyjności i rynku – maksymalnie 1 punkt;
- Planowane nakłady inwestycyjne – maksymalnie 1 punkt;
- Wiedza, doświadczenie, umiejętności – maksymalnie 1 punkt;
- Promocja planowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 1 punkt.

- b) **Etap II** – rozmowy rekrutacyjne z psychologiem – podczas rozmowy z psychologiem każdy kandydat wypełni test kompetencji, który oceni poziom samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, myślenia analitycznego – maksymalnie 20 punktów.

5. Na etapie oceny formalno-merytorycznej **Komisja kwalifikuje Kandydatów pod kątem wskaźników Projektu określonych w §4, pkt.1a.**
6. Listy rankingowe będą tworzone z podziałem na płeć. O miejscu kandydata na zbiorczej liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów.
7. Każdy formularz rekrutacyjny będzie oceniany przez dwóch losowo wybranych członków Komisji rekrutacyjnej.
8. Komisja rekrutacyjna będzie oceniała formularze rekrutacyjne zgodnie z kartą oceny formularza rekrutacyjnego, przyznając punkty niezależnie od siebie, a następnie zostanie wyciągnięta z nich średnia arytmetyczna, która zadecyduje o przejściu do drugiego etapu rekrutacji.
9. W przypadku rozbieżności punktowej w ocenie formularzy rekrutacyjnych dokonanej przez dwóch losowo wybranych członków Komisji rekrutacyjnej, **wynoszącej ponad 30%**, formularze te w ciągu 2 dni roboczych zostaną przekazane do ponownej oceny. **Oceny tej dokona osoba trzecia** - losowo wybrany kolejny członek Komisji rekrutacyjnej. Liczba przyznanych przez nią punktów jest ostateczna i decyduje o miejscu na liście rankingowej.



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Na tym etapie zostanie wybranych 50 osób (35K i 15M. Listy tworzone z podziałem na płeć), które uzyskają największą liczbę punktów. Osoby te zostaną skierowane na rozmowy rekrutacyjne z psychologiem.
11. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na tym etapie to **21 punktów** (w tym **11 punktów** za spełnianie **kryteriów preferowanych** i **10 punktów za ocenę merytoryczną**). Minimalna liczba punktów za ocenę merytoryczną uprawniająca do udziału w projekcie wynosi 6.
12. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o przejściu do kolejnego etapu rekrutacji zadecyduje dodatkowa ocena Komisji rekrutacyjnej.
13. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalno-merytoryczną, a nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową (uwzględniającą podział na płeć).
14. Kandydaci o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni pisemnie (za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub za pośrednictwem poczty elektronicznej), natomiast kandydaci którzy nie zakwalifikowali się do II-go etapu rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową. W przypadku osób, które nie zakwalifikowały się do II-go etapu rekrutacji w informacji będą podane przyczyny nie zakwalifikowania się wraz z podaniem uzasadnienia i uzyskanego wyniku punktowego.
15. Kandydat/ka ma prawo do wniesienia w ciągu 3 dni roboczych, od dnia otrzymania decyzji o nie zakwalifikowaniu się do II-go etapu rekrutacji, odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
16. Nie wniesienie w w/w terminie odwołania powoduje uprawomocnienie się decyzji Komisji.
17. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Komisji, formularz rekrutacyjny Kandydata/ki zostaje przekazany w ciągu 3 dni roboczych, od dnia wniesienia odwołania do ponownej oceny. Ponownej oceny dokonuje trzeci, losowo wybrany członek Komisji rekrutacyjnej. Liczba punktów przyznanych przez niego jest już liczbą ostateczną i od niej nie przysługuje już żadne odwołanie. W przypadku uzyskania po ponownej ocenie formularza większej liczby punktów i ewentualnym zakwalifikowaniu się do dalszego etapu, Kandydat zostaje skierowany na rozmowy rekrutacyjne z psychologiem. Po procedurze odwoławczej zostanie ogłoszona lista rankingowa przed II etapem rekrutacji a kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach ponownej oceny za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
18. **Etap II – rozmowa rekrutacyjna z psychologiem w wymiarze 2h/osobę.** Terminy rozmów z psychologiem zostaną ustalone przez Kierownika projektu.
19. Podczas rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem ocenie podlega poziom samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, myślenia analitycznego.
20. Maksymalna możliwa do uzyskania podczas rozmowy rekrutacyjnej liczba punktów wynosi **20**.
21. **Od wyniku punktowego, uzyskanego podczas rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem nie przysługuje odwołanie.**
22. **Ostatecznie do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 40 osób (28 Kobiet i 12 Mężczyzn). O ich wyborze zadecyduje status kandydata umożliwiający osiągnięcie wskaźników Projektu oraz łączna liczba punktów** uzyskanych na etapie oceny formalno-merytorycznej, w tym za kryteria preferowane oraz podczas rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem.
23. **Maksymalna liczba punktów jaką Kandydaci mogą otrzymać to: 41.** Na tę liczbę składają się punkty otrzymane na etapie oceny formalno-merytorycznej w wysokości 21 punktów i podczas rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem w wysokości 20 punktów. Minimalna liczba punktów z oceny merytorycznej i rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem na tym etapie uprawniająca do udziału w projekcie wynosi 16.
24. **Na tej podstawie stworzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listą podstawową i rezerwową (z podziałem na płeć) osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.**
25. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o wpisaniu ją na listę podstawową lub rezerwową decyduje Komisja rekrutacyjna.
26. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem podpisania Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

27. Nie podpisanie Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych świadczyć będzie o tym, iż Kandydat/ka zrezygnował/a z udziału w projekcie i na jego/jej miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem podziału na płeć. Będzie brany pod uwagę wynik punktowy osiągnięty przez Kandydata z listy z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji osoby z listy danej płci na jej miejsce będzie wprowadzona osoba z listy rezerwowej tej samej płci).
28. Kandydat/ka staje się uczestnikiem projektu w dniu przyjęcia do projektu.
29. Przyjęcie do projektu następuje w dniu podpisania Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego i pozostałych form wsparcia o ile zostaną mu/jej przyznane;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
 - d) otrzymania wyżywienia podczas szkolenia;
 - e) otrzymania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis na każdym etapie jej przyznawania.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniu i korzystania z usług doradczych, nawet w przypadku, gdy wcześniej uczestniczył już w podobnym szkoleniu i posiada stosowne zaświadczenie,
 - b) potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
 - c) potwierdzania odbioru usługi doradczej,
 - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e) potwierdzania odbioru wyżywienia,
 - f) niezwłocznego powiadomienia projektodawcy o zarejestrowaniu działalności gospodarczej,
 - g) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - i) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą publiczną – pomocą de minimis przez okres 10 lat, od dnia otrzymania tych dokumentów,
 - j) niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowo-doradczych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3 oraz uzyskanie wymaganych zaliczeń.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia przez Uczestnika/czkę opuszczonego materiału.
7. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) nie uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 4,
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad współzycia społecznego.



§ 9 Zasady realizacji projektu

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie biorą udział w następujących formach wsparcia:

1. Diagnostyka potrzeb szkoleniowych (II.2014), w tym:
 - a) Ocena poziomu wiedzy Uczestników z zakresu zakładania działalności gospodarczej w wymiarze 1h/os.
 - b) Ocena poziomu umiejętności tworzenia biznesplanu w wymiarze 1h/os.
2. wsparcie szkoleniowo-doradcze (III 2014 r. – V 2014 r.) w tym:
 - a) szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej „ABC Przedsiębiorczości” w wymiarze 50 godz. na grupę, grup jest 4 i każda grupa składa się z 10 osób,

Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest realizowane na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych i obejmuje wszystkich Uczestników projektu.

3. Przyznanie środków finansowych na założenie własnej firmy (V 2014 r.), 85% - 35 osób (25 kobiet i 10 mężczyzn), które ukończą blok szkoleniowo-doradczy, na podstawie Wniosków i biznes planów otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości. Oceny Wniosków dokona Komisja Oceny Wniosków. Dokładne kryteria oceny wniosków i biznesplanów są zawarte w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Wsparcie realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.
4. Przyznanie wsparcia pomostowego w postaci indywidualnych specjalistycznych usług doradczych oraz pomocy finansowej (V 2014 r. – X 2014 r.) w tym:
 - a) indywidualne konsultacje specjalistyczne ze specjalistą z zakresu marketingu, prawa i księgowości, świadczone w wymiarze 6h/os dla wszystkich 35 osób, które otrzymały środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wsparcie jest realizowane na podstawie Aneksu do Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych,
 - b) przyznanie wsparcia pomostowego podstawowego – wszystkie osoby, które otrzymały środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, otrzymują (po złożeniu odpowiedniego wniosku) w pierwszych 6-ciu miesiącach prowadzenia działalności (liczone od dnia założenia działalności gospodarczej) wsparcie finansowe w wysokości do 800,00 PLN miesięcznie. Wsparcie realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
 - c) przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego – wsparcie to zostanie przyznane 11 osobom, które pomimo otrzymanego wcześniej wsparcia niezbyt dobrze radzą sobie i złożą wniosek wraz z jego uzasadnieniem, nie później niż w 5-tym miesiącu otrzymania podstawowego wsparcia pomostowego. Wsparcie to jest przyznawane na okres 6 miesięcy, od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż przez 12 miesięcy liczone od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wsparcie jest realizowane na podstawie Aneksu do Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego podstawowego.



§ 10

Realizacja usług szkoleniowych i doradczych

1. Realizacja zajęć szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Pełny cykl szkoleniowy obejmuje 50 godzin lekcyjnych szkolenia:
 - a) szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej „ABC Przedsiębiorczości” w wymiarze 50 godzin lekcyjnych,
3. Szkolenie jest realizowane w systemie dziennym (od poniedziałku do piątku) w wymiarze maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie.
4. Indywidualne konsultacje specjalistyczne ze specjalistą z zakresu marketingu, prawa i księgowości, w ramach wsparcia pomostowego podstawowego obejmuje 6 godzin lekcyjnych (6h/os).
5. Indywidualne konsultacje specjalistyczne ze specjalistą z zakresu marketingu, prawa i księgowości, w ramach wsparcia pomostowego przedłużonego obejmuje 3 godziny lekcyjne (3h/os).
6. Indywidualne konsultacje są realizowane w systemie dziennym - od poniedziałku do piątku.

§ 11

Ogólne zasady przyznawania środków finansowych

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia finansowego:
 - a) środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej,
 - b) środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego
2. Wsparcie finansowe przyznawane jest na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków.
3. W skład Komisji wchodzi eksperci powołani przez Beneficjenta. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział wydelegowani pracownicy IOK (w roli obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji).
4. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej.
5. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej są wypłacane Uczestnikowi, który zarejestrował działalność gospodarczą.
6. Po otrzymaniu informacji o wynikach oceny i możliwości przyznania dofinansowania (także w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu) uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania i rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, uwzględniającym (o ile to możliwe) zapisy biznesplanu.
7. Dotacja polega na udzieleniu Uczestnikowi/czce jednorazowego wsparcia finansowego, ułatwiającego sfinansowanie wydatków inwestycyjnych, związanych z działalnością gospodarczą.
8. Maksymalna wysokość dotacji na założenie działalności gospodarczej wynosi **maksymalnie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) na osobę** i wypłacana jest jednorazowo.
9. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i merytorycznej oceny biznesplanu dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków.
10. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej.
11. Wsparcie w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej jest realizowane na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych.
12. Uczestnik/czka, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie określonej w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej.
13. Wydatkowanie środków z dotacji odbywa się na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w formie działalności gospodarczej.
14. Rozliczenie środków na rozwój przedsiębiorczości następuje poprzez:



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) Złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - b) Szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - c) Zwrot niewykorzystanych środków finansowych.
15. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego są przyznawane na podstawie Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego oraz Aneksu do niej.
 16. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego są udzielane w formie comiesięcznych transz dotacji w wysokości nie większej niż **kwota w wysokości 800,00 PLN** (słownie: osiemset złotych 00/100).
 17. Środki są wypłacane przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (liczone od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej), w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania wsparcia na kolejne 6 miesięcy (wsparcie pomostowe przedłużone).
 18. Wsparcie pomostowe finansowe ma na celu pokrycie wydatków ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym składki na ubezpieczenie społeczne (ZUS), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością

§ 12 Pomoc publiczna

1. Zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej stosuje się do pomocy udzielanej beneficjentowi pomocy od dnia podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane beneficjentowi pomocy do momentu podpisania przez niego umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub, jeśli taka umowa nie została podpisana, nie stanowi pomocy publicznej.
3. Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z zasadą de minimis.
4. Projektodawca wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dn. 20.03.2007 r., z późn. zm.
5. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30.04.2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, pomoc publiczna – pomoc de minimis, udzielana w ramach niniejszego projektu nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez IP2.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Wzór umowy szkoleniowo-doradczej



FORMULARZ REKRUTACYJNY

Należy wypełnić Formularz Rekrutacyjny **komputerowo** lub **ręcznie** (wyłącznie drukowanymi literami, kolorem niebieskim).

Wszystkie pola formularza muszą być wypełnione, jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/Kandydatki, należy wpisać **nie dotyczy**.

Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem **X**.

Część pierwsza – Dane ogólne dotyczące Kandydata/ki do projektu

Wypełnia Realizator Projektu

Beneficjent	CONSULTOR Sp. z o. o.
Tytuł projektu	„Dobre perspektywy”
Nr projektu	POKL.06.02.00-12-076/12
Czas trwania projektu	01.11.2013-30.06.2015
Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki (NIK)	
Miejsce organizacji szkolenia	Tarnów
Data przyjęcia wniosku	
Godzina przyjęcia wniosku	
Podpis osoby przyjmującej dokumenty	

Wypełnia Kandydat/ka

Imię (imiona):	Nazwisko/a:
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:
Płeć: KOBIEТА <input type="checkbox"/> MĘŻCZYŻNA <input type="checkbox"/>	Osoba w wieku 18-25 lat <input type="checkbox"/>
Miejsce zamieszkania : Miasto <input type="checkbox"/> Wieś <input type="checkbox"/>	Stan cywilny: Wolny/wolna <input type="checkbox"/> Żonaty/Zamężna <input type="checkbox"/>
E-mail:	Wiek w chwili przystępowania do projektulat
Telefon stacjonarny:	Telefon komórkowy:
Adres zamieszkania:	
ul.....nr.....	Miejscowość:.....
Poczta:	



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod pocztowy: ___ - ___		Gmina:.....			Powiat: <input type="checkbox"/> m. Tarnów <input type="checkbox"/> tarnowski <input type="checkbox"/> brzeski <input type="checkbox"/> dąbrowski	
Obszar: miejski <input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> ¹		Województwo.....				
Adres do korespondencji (uzupełnić jeśli jest inny, niż ten wskazany powyżej):						
ul..... nr.....		Miejscowość:		Poczta:		
Kod pocztowy: ___ - ___		Gmina:		Powiat:		
PESEL:						
Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu:						
Wykształcenie (zaznaczyć: x)	podstawowe <input type="checkbox"/>	gimnazjalne <input type="checkbox"/>	ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/>	pomaturalne <input type="checkbox"/>	wyższe <input type="checkbox"/>	
Tytuł naukowy (zaznaczyć: x)	brak <input type="checkbox"/>	licencjat <input type="checkbox"/>	inżynier <input type="checkbox"/>	magister <input type="checkbox"/>	magister inżynier <input type="checkbox"/>	doktor <input type="checkbox"/>
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna	TAK <input type="checkbox"/> ²		NIE <input type="checkbox"/>		
	W tym osoba długotrwale bezrobotna	TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		
	Osoba nieaktywna zawodowo	TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		
	W tym Osoba ucząca lub kształcąca się	TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		

¹ Obszar miejski – gminy miejskie i miasta, obszar wiejski –gminy wiejskie i obszary wiejskie położone na terenie gmin miejsko-wiejskich.

² Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy, właściwym dla Jej miejsca zameldowania, zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej.



ŹRÓDŁO INFORMACJI O PROJEKCIE

<input type="checkbox"/> Wojewódzki lub Powiatowy Urząd Pracy	<input type="checkbox"/> Urząd Gminy	<input type="checkbox"/> Starostwo powiatowe	<input type="checkbox"/> Gazeta	<input type="checkbox"/> Czasopisma	<input type="checkbox"/> Strona internetowa
<input type="checkbox"/> Ulotki informacyjne	<input type="checkbox"/> Plakaty informacyjne	<input type="checkbox"/> Bezpośrednie spotkania	<input type="checkbox"/> E-mailing	<input type="checkbox"/> Przekaz słowny(rodzina, znajomi)	<input type="checkbox"/> Inne....

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że: (Kandydat do projektu **musi** spełniać **WSZYSTKIE** poniższe warunki):

	Potwierdzenie
Oświadczam, że nie posiadam wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o niezarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub o nieprowadzeniu działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu	Podpis Uczestnika
Oświadczam o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej	Podpis Uczestnika
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i akceptuję ich warunki	Podpis Uczestnika
Oświadczam, iż nigdy nie byłem/am karany/a za przestępstwo skarbowe oraz w pełni korzystam z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	Podpis Uczestnika
Oświadczam, że w ciągu ostatnich 2 lat nie byłem/am zatrudniony/a (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych) u Beneficjenta (projektodawcy) lub Wykonawcy oraz nie łączył lub nie łączy mnie z Beneficjentem (Partnerem i/lub Wykonawcą) i/lub pracownikiem Beneficjenta (Partnera i/lub Wykonawcy) uczestniczącym w procesie	



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

rekrutacji i oceny biznesplanów: — związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub — związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub — inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów	Podpis Uczestnika
Oświadczam, że wszystkie podane dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe	Podpis Uczestnika

OŚWIADCZENIE:

1. Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu.
2. Zostałem/am poinformowany/a że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

Miejscowość, data, podpis Kandydata/ki do projektu



Część druga – Dane dotyczące planowanej działalności gospodarczej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej	
2. Pomysł na działalność gospodarczą Punkt powinien zawierać opis planowanego przedsięwzięcia oraz informacje na temat planowanej działalności gospodarczej w kontekście jej realności w określonym otoczeniu gospodarczym oraz jej innowacyjności.	
3. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia Jaka jest planowana lokalizacja działalności gospodarczej? Ogólna charakterystyka produktu/usługi; uzasadnienie wyboru zakresu działalności (na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy); innowacyjność rynkowa dla usługi lub produktu; cechy wyróżniające.	
4. Analiza SWOT W tym punkcie należy opisać slabe i mocne strony planowanej działalności gospodarczej oraz szanse i zagrożenia związane z jej funkcjonowaniem na danym rynku.	



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Analiza konkurencji i rynku

Jakie firmy będą stanowiły dla Pana/i Konkurencję?

Proszę o wskazanie: alternatywnych rozwiązań stosowanych w branży, w której będzie prowadzona działalność gospodarcza (konkurencyjne produkty lub usługi).

6. Obszar prowadzenia działalności gospodarczej

- rynek lokalny
- rynek regionalny
- rynek krajowy
- rynek zagraniczny

7. Produkty / usługi wykonywane w ramach planowanej działalności gospodarczej

8. Planowane nakłady inwestycyjne, niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Przeznaczenie wydatków inwestycyjnych	<input type="checkbox"/> zakup maszyn i urządzeń <input type="checkbox"/> zakup sprzętu komputerowego <input type="checkbox"/> zakup prac budowlanych lub adaptacyjnych <input type="checkbox"/> środki transportu <input type="checkbox"/> inne(jakie)
---	--

10. Posiadana wiedza, doświadczenie lub umiejętności przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej	
--	--

11. Opis promocji planowanej działalności gospodarczej	
W tym punkcie należy opisać metody promocji planowanego przedsięwzięcia, sposoby pozyskiwania i utrzymywania potencjalnych klientów.	

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO:

1. Oświadczenie Uczestnika Projektu/Deklaracji udziału w Projekcie
2. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających;
3. Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłaceniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych).
4. Zaświadczenie z właściwego powiatowego/miejskiego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeżeli dotyczy).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/ki do projektu



Załącznik Nr 1 do Formularza zgłoszeniowego

OŚWIADCZENIE Uczestnika Projektu/ Deklaracja udziału w Projekcie

I. Wypełnia Uczestnik projektu

Ja, niżej podpisana(y),

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zam.....
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

Telefon kontaktowy:

Nr PESEL:

wyrażam chęć oraz deklaruję udział w następujących zaproponowanych mi formach wsparcia:

- a) Diagnoza potrzeb szkoleniowych
- b) Wsparcie szkoleniowo-doradcze
- c) Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości
- d) Wsparcie pomostowe podstawowe

w ramach projektu

firmy Consultor Sp. z o.o. ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin
(Nazwa Projektodawcy)

Pn. „Dobre perspektywy”

realizowanym w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, iż:

- a) Jestem osobą fizyczną zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
- b) W okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu nie posiadałam/em wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) nie byłam/em zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub nie prowadziłem działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej)
- c) W ciągu ostatnich 2 lat nie byłem i nie jestem zatrudniony u Beneficjenta, Partnera i/lub Wykonawcy w ramach projektu oraz nie łączy i nie łączył mnie z Beneficjentem, Partnerem i/lub Wykonawcą oraz ich pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznes planów
- d) Nie korzystam i nie będę korzystał z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.
- e) Moja sytuacja finansowa uniemożliwia mi założenie działalności gospodarczej bez uzyskania środków z EFS
(uzasadnić):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- f) Zobowiązuję się do powiadomienia Beneficjenta o ewentualnej rezygnacji z udziału w projekcie.
- g) Zobowiązuję się do podjęcia działalności w obszarze niezwiązanym bezpośrednio z działalnością przedsiębiorstwa, z którym współpracuję³
- h) Inne.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika projektu

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Dobre perspektywy”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Consultor Sp. z o.o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz

³ Definicja osoby współpracującej została zawarta w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137 poz. 887 z późn. zm.)



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;

5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data, pieczęć i podpis przyjmującego oświadczenie

.....
Data, czytelny podpis Uczestnika projektu

Wypełnia osoba odpowiedzialna za rekrutację

Zaświadczam, iż Uczestnik projektu spełnia kryteria dodatkowe, kwalifikujące do otrzymania wsparcia, określone we wniosku o dofinansowanie projektu:

- a)
- b)
- c)

.....
Miejscowość

.....
Data, pieczęć i podpis pracownika odpowiedzialnego za rekrutację



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 2 do formularza zgłoszeniowego

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....

(miejsce i data)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe **otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)*** środków stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
			Razem:		

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, w związku z przepisem art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Kandydata do projektu)



OŚWIADCZENIE osoby niepełnosprawnej

Ja, niżej podpisana(y),

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Zam.....
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

Oświadczam, że nie korzystam równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

.....
(podpis Kandydata do projektu)



KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

dotyczy: oceny formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym dokonana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia) oraz oceny planowanej działalności gospodarczej dokonanej w sposób oceny punktowej.

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:
Nazwisko:
Beneficjent:
Oceniany wniosek:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia
(miejsowość i data)

.....
(podpis)



Arkuszy wypełniony przez: Beneficjenta (Projektodawcę)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Beneficjenta Pomocy	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Formularz wypełniony komputerowo lub ręcznie (wyłącznie drukowanymi literami, kolorem niebieskim).						
Wszystkie wymagane pola w formularzu są wypełnione.						
Formularz rekrutacyjny jest podpisany przez kandydata we wszystkich wymaganych do podpisu miejscach						
2. Kompletność załączników						
Formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie potrzebne załączniki tj.:						
Oświadczenie Uczestnika Projektu/Deklaracji udziału w Projekcie						
Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających						
Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłaceniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób niepełnosprawnych)						
Zaświadczenie z właściwego powiatowego/miejskiego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (jeżeli dotyczy)						

Punkty za kryteria preferowane	
Kobieta (5 pkt.)(wpisać odpowiednią wartość: K: 5 pkt, M: 0 pkt.)
Zamieszkanie teren wiejski (6 pkt.)(wpisać odpowiednią wartość: teren wiejski: 6 pkt, teren miejski: 0 pkt.)



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część druga – ocena planowanej działalności gospodarczej (uzasadnienie dla przyznanej oceny powinno mieć minimum 5 zdań)

Elementy podlegające ocenie	Ocena osoby sprawdzającej (ilość przyznanych punktów) wraz z uzasadnieniem	Ocena osoby weryfikującej (ilość przyznanych punktów) wraz z uzasadnieniem
Pomysł na działalność gospodarczą - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 2 .		
Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 2 .		
Analiza SWOT - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 2 .		
Analiza konkurencyjności i rynku - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 1 .		
Planowane nakłady inwestycyjne - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 1 .		
Wiedza, doświadczenie, umiejętności - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 1 .		
Promocja planowanej działalności gospodarczej - maksymalna liczba przyznanych punktów od 0 do 1 .		



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Łączna liczba uzyskanych punktów za spełnianie kryteriów preferowanych (od 0 do 11):

Łączna liczba uzyskanych punktów z oceny II-jej części formularza (od 0 do 10. Minimalna ilość punktów uprawniająca do udziału w projekcie z oceny merytorycznej na tym etapie wynosi 6):

Łączna liczba uzyskanych punktów podczas rozmowy z psychologiem (od 0 do 20):

Łączna liczba wszystkich uzyskanych punktów (od 0 do 41. Minimalna ilość punktów uprawniająca do udziału w projekcie z oceny merytorycznej i rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem wynosi 16):

.....

.....
Data i podpis osoby sprawdzającej:

.....
Data i podpis osoba weryfikującej:



WZÓR
UMOWA O UDZIELENIE
WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO
W RAMACH DZIAŁANIA 6.2
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu „Dobre perspektywy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

Consultor Sp. z o.o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin, tel. 081 745 41 91, fax. 081 745 41 92

[Nazwa firmy, adres, telefon, fax, pieczęć], reprezentowanym przez Grzegorza Jaroszka – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
..... [imię,
nazwisko, adres Uczestnika projektu], zwaną/y dalej Uczestnikiem projektu

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia..... .
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi
3. Liczba godzin wsparcia doradczego wynosi
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego regulować będzie aneks do niniejszej umowy. Pomoc będąca przedmiotem Aneksu jest udzielana w oparciu o



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zasadę *de minimis*⁴, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn zm.)² Beneficjent w dniu podpisania Aneksu zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)².

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu oraz innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń i doradztwa, podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcie pomostowe, chyba że Beneficjent określi inaczej.
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w § 2;

⁴ Pomoc będąca przedmiotem aneksu ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.).

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.



Projekt „Dobre perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

(Beneficjent)

.....

.....

.....

.....

[Imię i nazwisko, podpis, data]

osoba upoważniona do podpisania umowy

[podpis, data]

Załączniki:

Załącznik 1: Diagnoza potrzeb szkoleniowo - doradczych Uczestnika projektu.